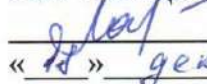


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района»  
Н.В. Логвиненко  
« 18 » декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района»  
Т.Ю. Заентзина  
« 18 » декабря 2020 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ИПБ № 02 О ДЕЙСТВИЯХ РАБОТНИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА В АДМИНИСТРАТИВНОМ ЗДАНИИ, ПОМЕЩЕНИЯХ, ОТДЕЛЕНИЯХ

### 1. Общие положения

1.1. Инструкция разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бахчисарайского района» (далее – Учреждение) в случае пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в год.

### 2. Действия работников при обнаружении пожара

2.1. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) работник Учреждения должен:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей, меры по тушению пожара в начальной стадии;
- сообщить о пожаре непосредственному руководителю или директору Учреждения;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара;
- в случае возникновения пожара в результате электрозамыкания, ответственный за помещение, кабинет, руководитель структурного подразделения обязан в первую очередь - выключить рубильник общего питания, а затем выполнить действия указанные выше.

2.2. Сотрудник Учреждения, с учетом сложившейся обстановки должен:

- организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также осуществление других мероприятий, способствующих распространению пожара;

- определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону;
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны;
- руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.

### **3. Действия руководителя структурного подразделения при получении сигнала об эвакуации**

3.1. При получении сигнала об эвакуации руководитель структурного подразделения должен:

- прекратить работу, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;
- в случае сильного задымления выдать сотрудникам и посетителям имеющиеся в кабинете средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), либо необходимо прикрыть рот и нос влажной тканью или осуществлять выход из здания на четвереньках (ползком);
- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести сотрудников и посетителей на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из учреждения, согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.

3.2. После выхода из здания руководитель структурного подразделения должен проверить наличие всех сотрудников. В случае отсутствия кого-либо из сотрудников руководитель структурного подразделения должен сообщить об этом директору Учреждения.

### **4. Порядок эвакуации работников**

4.1. В первую очередь следует вывести сотрудников и посетителей из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

4.2. В холодное время года по усмотрению сотрудников, осуществляющих эвакуацию, работники перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой.

4.3. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять сотрудников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

4.4. После окончания эвакуации руководители структурных подразделений должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения сотрудников в кабинет, где возник пожар.

4.5. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

### **5. Действия в особых случаях**

5.1. В случае отсутствия в Учреждении директора и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководят заместитель директора, руководитель структурного подразделения.

5.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по телефону 101

или 112. В связи с этим ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- по телефону 101 или 112 сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать сообщение о ложном срабатывании АПС, в обслуживающую организацию.

### 6. Действия работников до прибытия пожарных формирований

6.1. После эвакуации сотрудников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная директором Учреждения, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися первичными средствами пожаротушения.

6.2. Оперативная группа по спасению материальных ценностей под руководством заместителя директора, ответственного за МТО (материально-техническое обеспечение) или назначенного директором лица должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.


Разработал:

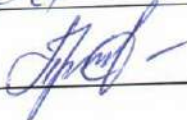
Специалист по охране труда

(ответственный по пожарной безопасности)





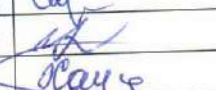
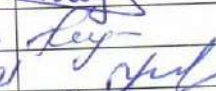
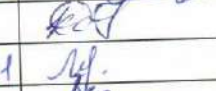



Согласовано:

Юрисконсульт:

 А.В. Скударнов

 Ю.С. Привалова

С инструкцией ИПБ № 02 «О действиях работников при возникновении пожара в административном здании, помещениях, отделениях» ознакомлен, изучил, обязуюсь выполнять и на руки получил:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Морозов В.А.	соц. работник	12.01.2021	
2	Молодина Л.Р.	спец. по соц. работе	20.01.2021	
3	Алексеева Т.Ф.	соц. работник	1.02.2021	
4	Ильиничева Г.К.	спец. по соц. работе	01.02.2021	
5	Кабелюткина З.М.	спец. по соц. работе	01.03.2021	
6	Заручинцева Ю.В.	спец. по кадровому управл.	22.03.2021	
7	Жамин А.В.	спец. по соц. работе	31.03.2021	
8	Сусейманова М.М.	спец. по соц. работе	01.04.2021	
9	Биткина Л.И.	спец. по соц. работе	01.04.2021	
10	Кларенкова Н.В.	юрисконсульт	19.04.2021	
11	Томарева Е.В.	спец. по соц. работе	01.04.2021	
12	Масленко И.И.	инсп. сов. рад.	20.09.2021	
13	Власова А.В.	соц. рад.		
14	Ломанова Э.А.	спец. по соц. работе	10.11.2021	
15	Егорова А.В.	инсп. работник	23.11.21	