



Утверждено
приказ ГБУ РК
«ЦСО Бахчисарайского района»
от «23» июля 2024г.
№ 300-ах

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пункте проката технических и других средств
реабилитации в Государственном бюджетном
учреждении Республики Крым
"Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов
Бахчисарайского района"**

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических и других средств реабилитации в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бахчисарайского района"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проката технических и других средств реабилитации устанавливает Порядок деятельности пункта проката, определяет правила и условия предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование (далее - Услуга), организованного на базе Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бахчисарайского района" отнесенного к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее соответственно - пункт проката, Учреждение).

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ:

- Федеральный закон от 28.12.2013 г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17.10.2017 года № 593 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21.12.2017 года № 714 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17.10.2017 № 593»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21.12.2017 года № 717 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25.03.2016 № 162»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 19.12.2018 года № 726 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17.10.2017 № 593»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 22.11.2019 года № 713 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17.10.2017 № 593»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 12.07.2022 года № 351 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17.10.2017 № 593»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 16.08.2022 года № 413 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25.03.2016 № 162»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 01.06.2023 года № 257 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17.10.2017 № 593»;

- Указ Президента РФ от 3 апреля 2023 г. N 232
“О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества".

1.2. Пункт проката создается в Учреждении и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным приказом Учреждения, приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17.10.2017 года № 593 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование».

1.3. Пункт проката организуется приказом директора Учреждения при отделении срочного социального обслуживания.

1.4. Технические и другие средства реабилитации (далее - ТСР) предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию в силу болезни, травмы, возраста или наличия инвалидности, постоянно проживающим на территории Республики Крым.

1.5. Перечень предоставляемых во временное пользование ТСР устанавливается в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25.03.2016 N 162 "О размере платы за предоставление дополнительных социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым", приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21.12.2017 года N 717 « О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 марта 2016 года

№ 162», приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 16.08.2022 года N 413 « О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 марта 2016 года № 162».

1.6. Оплата расходов на проведение дезинфекции ТСП предоставляемых пунктом проката, определение их технического состояния и ремонта производится за счет средств поступивших от оказания услуг пункта проката.

2. Организация деятельности пункта проката ТСП

2.1. Директор Учреждения создает условия для предоставления Услуги, утверждает режим работы пункта проката, который размещается на информационных стендах и официальных сайтах Учреждения.

Режим работы Пункта проката соответствует режиму работы Учреждения.

2.2. Директор Учреждения определяет материально ответственное лицо и заключает с ним договор о полной материальной ответственности по учету, хранению, выдаче ТСП, а также создает условия для выполнения этой работы (деле ответственное лицо).

2.3. Выдачу и прием технических средств реабилитации осуществляет ответственное лицо, обладающее необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению технических средств реабилитации и пользованию ими:

- консультирует граждан по правилам эксплуатации и технике безопасности при использовании технических средств реабилитации, порядку пользования техническими средствами реабилитации;
- готовит проект договора о предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование между Учреждением и гражданином, либо его законным представителем;
- оформляет приложения к договору:
 - а) правила пользования техническими и другими средствами реабилитации;
 - б) перечень выданных технических и других средств реабилитации.
- выдает (принимает обратно) технические средства реабилитации;
- оформляет акт передачи технических и других средств реабилитации;
- оформляет акт сдачи-приемки технических и других средств реабилитации;
- ведет журнал учета заявлений граждан, обратившихся за получением дополнительной социальной услуги - выдача технических и других средств реабилитации во временное пользование.

- несет ответственность за сохранность технических средств реабилитации, находящихся в пункте проката.

2.4. Контроль над деятельностью Пункта проката технических средств реабилитации и соблюдением настоящего Положения возложен на заведующего отделением срочного социального обслуживания.

2.5. Для хранения и выдачи технических средств реабилитации в Учреждении выделяется отдельное помещение.

2.6. Организация контроля за предоставлением Услуги и возвратом ТСР осуществляется директором Учреждения.

3. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче ТСР во временное пользование

3.1. Перечень технических средств реабилитации утверждается директором Учреждения.

Перечень ТСР для пункта проката предусмотрен Приложением 8 к настоящему Положению.

3.2. ТСР предоставляются гражданам во временное пользование в соответствии с перечнем предоставляемых по временное пользование ТСР, и при наличии их в пункте проката.

3.3. Для получения ТСР граждане, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения (далее - заявители), либо их законные представители подают в Учреждение заявление о выдаче ТСР во временное пользование по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов с представлением оригиналов для сверки:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных в целях получения ТСР в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подано законным представителем);
- документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории Республики Крым (если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- справка об инвалидности, для инвалидов и детей-инвалидов;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида или ребенка-инвалида (далее ИПРА), для инвалидов и детей инвалидов;

- заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в ТСР, для лиц, не имеющих инвалидность или для инвалидов, у которых в ИПРА не предусмотрено обеспечение конкретным видом ТСР;
- документ подтверждающий статус гражданина (при наличии);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС;
- документ (при наличии), подтверждающий статус гражданина, которому услуга предоставляется **бесплатно**.

3.5. Днем обращения за предоставлением Услуги считается день приема заявления Учреждением.

3.6. Факт и дата приема заявления с вышеперечисленными документами подтверждаются записью в Журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением дополнительной социальной услуги - выдача технических и других средств реабилитации во временное пользование, который ведет Учреждение по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал учета).

На каждый вид ТСР, настоящего Порядка, ведется отдельный раздел Журнала учета.

Листы Журнала учета нумеруются по порядку и шнуруются. На узел шнуровки листов на последней странице делается наклейка с оттиском печати Учреждения и заверительной надписи директора Учреждения.

Данные о работнике, ответственном за его ведение, могут приводиться на обложке Журнала учета (лицевой или оборотной стороне) либо на каждой странице журнала. Они также могут оформляться на последней странице.

3.6. Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления принимает решение:

- о предоставлении Услуги;
- об отказе в предоставлении Услуги;
- о включении заявителя в очередь на предоставление Услуги.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении Услуги Учреждение не позднее 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем договор о предоставлении Услуги (далее - Договор) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, **на срок не более 6 месяцев**.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Учреждение, не позднее следующего рабочего дня после принятия такого

решения, уведомляет заявителя с указанием причин отказа по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- несоответствие статуса гражданина, обратившегося за получением ТСР, категориям граждан, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.10. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление Услуги принимается в случае одновременного обращения двух и более граждан за одним видом ТСР, а также наличия данного вида ТСР в одном экземпляре или в количестве, меньшем количества заявлений.

Очередность заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе Журнала учета.

3.11. В случае появления в Учреждении необходимого заявителю ТСР Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента поступления ТСР в пункт проката, в телефонном режиме уведомляет заявителей, следующих по очередности, о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в пп. 3.11.1, обратиться в Учреждение.

3.11.1. В случае если в течение 7 дней с момента уведомления заявитель не явился в Учреждение для заключения Договора, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

3.11.2. ТСР предоставляется заявителю, следующему по очередности, что определяется порядковым номером соответствующего раздела Журнала учета.

3.12. Услуга предоставляется в объеме и на срок, предусмотренные Договором.

3.13. При возврате гражданином ТСР ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение делает перерасчет оплаты Услуги по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСР исчисляется по календарным дням в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель заполняет заявление о досрочном прекращении договора;

3.13.2. Ответственный специалист Учреждения производит перерасчет платы за неиспользованный период проката ТСР, исчисляемой со дня, следующего за днем фактического возврата ТСР в Учреждение;

3.13.3. Бухгалтерия Учреждения осуществляет возврат денежных средств, согласно заявлению заявителя и перерасчета платы, произведенного специалистом Учреждения.

Возврат производится путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам, указанным гражданином в заявлении о досрочном прекращении договора с предоставлением **справки о реквизитах для перечисления денежных средств**.

3.14. По истечении срока, на который было выдано ТСР, заявитель или его законный представитель обязуются за счет собственных средств вернуть ТСР в Учреждение или явиться в Учреждение для продления срока Договора.

Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем, то заявитель должен явиться в пункт проката для продления Договора или возврата ТСР в следующий за выходным рабочий день.

В случае продления срока Договора или расширения перечня ТСР между сторонами заключается **дополнительное соглашение**.

3.15. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя (законного представителя).

К Договору прилагаются правила пользования ТСР.

Заявитель (законный представитель), получающий ТСР, должен быть ознакомлен с правилами пользования ТСР, подтверждением чему является подпись заявителя (законного представителя) в указанном приложении к Договору.

3.16. Выдача и возврат ТСР оформляются актом передачи технических и других средств реабилитации во временное пользование и актом сдачи-приемки технических и других средств реабилитации по форме согласно Приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

3.17. В случае утраты ТСР заявитель возвращает в Учреждение сумму, равную оценочной (рыночной) стоимости ТСР.

4. Оплата дополнительной социальной услуги по выдаче ТСР во временное пользование

4.1. Услуга предоставляется **на условиях полной оплаты** в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Крым в определенном законодательством порядке и действующими на дату заключения Договора.

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 12.07.2022 N 351)

Услуги предоставляются бесплатно гражданам,

указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, из числа:

(абзац введен Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 01.06.2023 N 257)

а) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны;

(пп. "а" введен Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 01.06.2023 N 257)

б) граждан, указанных в **подпункте "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 N 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества"**, а именно:

- военнослужащих, лиц, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации подразделениями военного комиссариата Республики Крым по муниципальным образованиям Республики Крым в соответствии с **Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"**, лиц, проходивших службу в добровольческих формированиях, созданных органами государственной власти Российской Федерации для выполнения отдельных задач в области обороны, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24.02.2022, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30.09.2022. уволенным с военной службы (службы, работы);

- ветеранов боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и

Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенных с военной службы (службы, работы);

- лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

- членам семей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), членам семей лиц, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

членами семей признаются:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно на дату гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении на дату гибели (смерти).

(пп. "в" введен Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 01.06.2023 N 257)

4.2. Оплата Услуг производится путем **100% предоплаты** на основании Перечня предоставляемых услуг в день подписания Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения через банковские учреждения, что подтверждается выданной квитанцией об оплате.

4.3. При изменении тарифов на Услуги в период срока действия Договора стоимость Услуг, определенная при подписании Договора, не изменяется и действует до окончания срока Договора, установленного при его подписании.

4.4. В случае продления срока Договора предоплата за предоставление ТСП на дополнительный срок производится на общих основаниях с применением тарифов, действующих на дату подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСР во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

5.3. Положение о Пункте проката и все изменения и дополнения к Положению утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Контроль за соблюдением Учреждениями условий и порядка предоставления ТСР, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

Приложение 1
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

<p><u>Представитель:</u></p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. полностью)</p> <p><u>паспорт</u></p> <p>серия _____ № _____</p> <p>выдан (кем, когда): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>контактный телефон _____</p>	<p>Директору</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. руководителя)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. заявителя полностью)</p> <p>проживающего по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>контактный телефон: _____</p> <p><u>паспорт</u></p> <p>серия _____ № _____</p> <p>выдан (кем, когда): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

Заявление

Прошу предоставить _____

(указать наименование технического и другого средства реабилитации)

(Ф.И.О. заявителя)

на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Прилагаю документы: _____

"__" _____ 202__ г.

подпись _____

Приложение 3
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

Договор
о предоставлении дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Бахчисарайского района».

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель",

в лице директора _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и заявитель (законный представитель) _____,

" ____ " _____ года рождения,

паспорт: серия _____ N _____ выдан " ____ " _____ 20__ г.

_____ (кем выдан, код подразделения)

и проживающий по адресу: _____

в соответствии с _____ являющийся законным представителем гражданина(ки) _____,

проживающего по адресу: _____,

на основании: _____

(документ, на основании которого установлена необходимость в техническом или другом средстве реабилитации)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны (далее - Стороны),

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика (законного представителя) предоставлять Заказчику дополнительную социальную услугу по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование (далее соответственно - ТСР, Услуги) в виде

(указать наименование, кол-во, стоимость проката ТСР)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику информацию о порядке предоставления Услуги.

2.1.2. Предоставлять Заказчику Услугу в объемах и на срок, установленных настоящим Договором, надлежащего качества.

2.1.3. Ознакомить Заказчика с утвержденными тарифами на предоставляемые Услуги.

2.1.4. Проверить исправность ТСР в присутствии Заказчика. При обнаружении недостатков предоставленного во временное пользование ТСР, полностью или частично препятствующих пользованию, Исполнитель обязан незамедлительно устранить недостатки либо произвести замену данного ТСР другим аналогичным, находящимся в исправном состоянии.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации и хранения ТСР, подтверждением чему является подпись Заказчика в приложении 1 к настоящему Договору.

2.1.6. В случае если правила эксплуатации и хранения ТСР не были нарушены Заказчиком, а ТСР вышло из строя, Исполнитель обязан в 3-дневный срок со дня обращения Заказчика устранить повреждение или заменить ТСР на исправное. При отсутствии возможности для такой замены действие Договора считается прекращенным, Заказчик возвращает ТСР Исполнителю, а Исполнитель делает перерасчет оплаты оказания Исполнителем Услуги по фактическому сроку пользования ТСР. **Число дней пользования ТСР исчисляется по календарным дням.**

2.1.7. В случае отказа Заказчиком от дальнейшего получения Услуги Исполнитель обязан произвести перерасчет по фактическому сроку пользования ТСР, со дня поступления письменного обращения Заказчика об отказе от дальнейшего получения Услуги. Число дней пользования ТСР исчисляется по календарным дням.

2.2. Исполнитель имеет право на:

2.2.1. Уважительное и гуманное отношение к специалисту, ответственному за предоставление Услуги, со стороны Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить Услугу в размере _____ рублей за весь срок действия Договора **перед получением ТСР.**

2.3.2. Использовать ТСР в соответствии с его назначением, а также нести расходы за его ремонт и транспортировку в случае поломки из-за нарушений правил эксплуатации и хранения.

2.3.3. Осуществлять возврат ТСР, находящихся в исправном состоянии, Исполнителю по истечении срока, предусмотренного настоящим Договором, за счет собственных средств или продлевать настоящий Договор по истечении его срока.

2.4. Заказчик имеет право на:

2.4.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя.

2.4.2. Получение от Исполнителя Услуги в объеме и на срок, установленные настоящим Договором, надлежащего качества.

2.4.3. Получение компенсации за доставку ТСР Исполнителю для возврата или замены в случае, если правила эксплуатации и хранения ТСР не были нарушены Заказчиком, а ТСР вышло из строя, с предъявлением квитанции об оплате.

2.4.4. Получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях предоставления Услуг.

2.4.5. Отказ от предоставления Услуг.

2.5. Заказчик не имеет права:

2.5.1. Передавать ТСР в субаренду.

2.5.2. Передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу.

2.5.3. Предоставлять ТСР в безвозмездное пользование.

3. Ответственность Сторон

3.1. При не возврате ТСР более 10 дней с момента окончания срока действия настоящего Договора Заказчик уплачивает Исполнителю **пеню в размере 1% от общей платы** за предоставление Услуги по настоящему Договору за каждый день просрочки.

3.2. Заказчик не уплачивает пеню Исполнителю в случае, если Заказчик документально подтвердит уважительные причины не возврата (нахождение на лечении в организациях здравоохранения, хищение ТСР по вине третьих лиц, смерть заявителя и др.).

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае утраты ТСР или выхода из строя ТСР по причине нарушений правил эксплуатации Заказчик возвращает Исполнителю сумму, равную оценочной (рыночной) стоимости ТСР.

4. Порядок предоставления и получения Услуги, оплата

4.1. Предоставление Заказчику Услуги производится на условиях полной предоплаты.

4.2. Расчет стоимости Услуги, предоставляемой Заказчику, осуществляется на основе тарифов, установленных в определенном законодательством порядке и действующих на дату заключения Договора.

4.3. При изменении тарифов на Услуги в период срока действия настоящего Договора стоимость Услуги, определенная при его подписании, не изменяется и действует до окончания его срока.

4.4. Оплата Услуги производится на условиях **100% предоплаты** на основании Перечня предоставляемых во временное пользование ТСР (Приложение N 2 к настоящему Договору) в день подписания Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через банковские учреждения или кассу Исполнителя, что подтверждается выданной квитанцией об оплате.

4.5. В случае продления Договора предоплата за Услугу производится на общих основаниях, с применением тарифов, действующих на дату продления.

5. Срок действия Договора

Срок действия Договора: с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

**Правила пользования техническими и другими средствами
реабилитации:**

1. Бережно относиться к техническим и другим средствам реабилитации (в случае порчи или повреждения гражданин возмещает его полную стоимость).
2. Не передавать технические и другие средства реабилитации третьим лицам для использования.
3. Использовать техническое и другое средство реабилитации по назначению.
4. Возвращать техническое и другое средство реабилитации в чистом виде.

Заказчик

(Ф.И.О. полностью)

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение N 2
к Договору
N _____ от _____

Перечень выданных технических и других средств реабилитации
(далее - ТСР)

(ФИО заказчика)

Период предоставления дополнительной социальной услуги:
с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г.

N	Наименование технического средства реабилитации	Количество календарных дней проката ТСР	Тариф на социальную услугу за 1 день (руб.)	Общий размер оплаты
	Итого			

Подписи сторон:

"Исполнитель":
Директор

"Заказчик":

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

"___" _____ 202__ г.

"___" _____ 202__ г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства)

Уведомление об отказе
в предоставлении дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

Вам отказано в предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование в виде:

(наименование технического и другого средства реабилитации)
по причине

Справки по телефону: _____

Директор _____
(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 202__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

Уведомление об исключении из очереди
на предоставление дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

№ _____ от " ____ " _____ 202__ года

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

Вы исключены из очереди на предоставление дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование в виде:

(наименование технического и другого средства реабилитации)
по причине неявки в пункт проката технических и других средств реабилитации, организованный на базе:

(указать наименование учреждения)

О появлении технического и другого средства реабилитации, в котором Вы нуждаетесь, и о возможности заключения Договора Вы были уведомлены
" ____ " _____ 202__ г. в ____ час. ____ мин.

Справки по телефону: _____

Директор _____
(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 6
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

Акт
передачи технических и других средств реабилитации
во временное пользование

N _____ от " ____ " _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании Договора о предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование N _____ от " ____ " _____ 20__ г.,

заключенного между ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района»,
(наименование учреждения)

в лице директора

_____ ,
действующего на основании Устава, именуемым "Исполнитель", и

_____ ,
именуемым "Заказчик",

оказана дополнительная социальная услуга по предоставлению технических и других средств реабилитации во временное пользование, в виде:

Стороны претензий друг к другу не имеют.

"Исполнитель"

(подпись)

(Ф.И.О.)

"Заказчик"

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял _____ " " 202__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств реабилитации,
предоставляемых пунктом проката во временное пользование

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Количество
1	Кресло- коляски для детей-инвалидов	1
2	Кресло- коляски для инвалидов взрослые	3
3	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения (рост 140-160 см.)	2
4	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения (рост 160-180 см.)	2
5	Костыли локтевые	2
6	Трость 4-х опорная с анатомической ручкой, с устройством противоскольжения	2
7	Трость опорная	2
8	Ходунки шагающие складные двухуровневые	2
9	Ходунки шагающие складные универсальные	2
10	Ходунки с дополнительной фиксацией, в т.ч. для больных ДЦП	1
11	Ступени для ванной комнаты Лесенка	2
12	Сиденья для ванны	2
13	Матрас противопролежневый ячеистый с компрессором	2

Приложение 9
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

ТАРИФЫ

на дополнительную социальную услугу по выдаче технических
и других средств реабилитации во временное пользование

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Количество	Тариф на социальную услугу, руб. за 1 день проката
1	Кресло- коляски для детей-инвалидов	1	14,00
2	Кресло-коляски для инвалидов взрослые	3	14,00
3	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения (рост 140-160 см.)	2	6,00
4	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения (рост 160-180 см.)	2	6,00
5	Костыли локтевые	2	6,00
6	Трость 4-х опорная с анатомической ручкой, с устройством противоскольжения	2	6,00
7	Трость опорная	2	4,00
8	Ходунки шагающие складные двухуровневые	2	10,00
9	Ходунки шагающие складные универсальные	2	10,00
10	Ходунки с дополнительной фиксацией, в т.ч. для больных ДЦП	1	10,00
11	Ступени для ванной комнаты Лесенка	2	4,00
12	Сиденья для ванны	2	6,00
13	Матрас противопролежневый ячеистый с компрессором	2	6,00

Приложение № 10
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к Договору о предоставлении услуг проката технических и других средств реабилитации № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____ действующего на основании Устава с одной стороны,
и гр. _____,

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору проката № ____ от « ____ » _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Пункт 5 Договора изложить в следующей редакции:

«5. Предмет проката предоставляется на срок _____ календарных дней с « ____ » _____ 202__ года по « ____ » _____ 202__ года.»

Получатель оплачивает Исполнителю плату в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с расчетом стоимости проката единовременно в полном размере за весь срок проката».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Договора проката № ____ от « ____ » _____ 20__ г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

3. Во всём остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора проката № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ГБУ РК

«ЦСО Бахчисарайского района» _____

М П .

подпись

ФИО

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

подпись

ФИО

Второй экземпляр настоящего Дополнительного соглашения мною получен:

_____ (_____)

подпись

ФИО

« ____ » _____ 202__ г.

Дополнительное соглашение подготовлено:

ДОЛЖНОСТЬ

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 11
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

Директору
ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района»

о т _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о расторжении договора (дополнительного соглашения)
о прокате технического средства реабилитации
от наследника получателя

Я, _____

(ФИО заявителя)

являюсь _____

(указать степень родства)

гр. _____

(указать ФИО) умершего « ____ » _____ 20__ года, что подтверждается
свидетельством о смерти _____ от _____ 20__ года,
выданного _____

которым ГБУ «ЦСО Бахчисарайского района» был заключён Договор проката

№ _____ от _____ 202__ года.

В связи с вышеуказанным, возвращаю ТСР/предмет проката:

(наименование и количество)

1) в исправном для эксплуатации состоянии.

2) в неисправном состоянии (указать какие именно повреждения):

Прошу произвести перерасчет платы по Договору и вернуть мне денежные
средства за неиспользованный период проката ТСР проката в сумме -

_____ руб.

(заполняется в случае если требуется перерасчёт).

**Возврат произвести путем безналичного перечисления денежных
средств.**

**Справка о реквизитах для перечисления денежных средств
прилагается.**

Перерасчёт не требуется -

(подпись заявителя)

В подтверждение прилагаю:

- 1) копию своего паспорта № _____ серия _____ ;
- 2) копию свидетельства о смерти гр. _____ ;
№ _____ ;
- 3) документ, подтверждающий родство _____

Подпись заявителя _____ (расшифровка подписи)
(подпись) _____
« _____ » _____ 20 г.

Заявление принято « _____ » _____ 20 _____ года,

(должность, ФИО, подпись)

Приложение № 12
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

Директору
ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района»

от _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном расторжении договора (дополнительного соглашения)
о прокате технического средства реабилитации

Я, _____
(ФИО заявителя)

прошу Вас расторгнуть Договор проката (дополнительного соглашения)
№ _____ от _____ 202__ года
ранее обусловленного срока в связи с возвратом ТСР

(наименование и количество ТСР)

Возвращаю техническое средство реабилитации в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив его технических характеристик.

Прошу произвести перерасчет платы по Договору и вернуть мне денежные средства за неиспользованный мною период проката.

Возврат произвести путем безналичного перечисления денежных средств.

Справка о реквизитах для перечисления денежных средств прилагается.

Подпись заявителя (представителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принято - « _____ » _____ 202__ года

(должность, ФИО, подпись)

Примечание: (в случае заполнения заявления законным представителем, указывается Ф.И.О. законного представителя и данные гражданина, чьи интересы представляются)

Приложение 13
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

**Порядок обработки технических
и других средств реабилитации
во временное пользование в пункте проката
ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района»**

1. Технические средства реабилитации и предметы ухода, возвращенные получателями услуг после использования в Пункт проката ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района» (далее - Пункт проката, Учреждение), должны обрабатываться дезинфицирующими средствами в соответствии с настоящим порядком.
2. Порядок разработан в соответствии с Постановлениями Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", Методическими рекомендациями МР 3.5.0071-13 «Организация и проведение дезинфицирующих мероприятий на различных объектах в период подготовки и проведения массовых мероприятий» (утверждённых Главным санитарным врачом РФ 24.05.2013).
3. Для уничтожения различных видов микробов, в том числе бактерий, вирусов, грибов применяются хлорсодержащие препараты.
4. Применяемые дезинфицирующие средства не должны портить материалы и конструкции используемых средств реабилитации и предметов ухода. Оптимальный способ дезинфекции определяется в зависимости от характеристик объектов, подлежащих обработке и свойств применяемого дезинфицирующего средства.

5. Обработку предметов проката осуществляет специалист, назначенный приказом директора Учреждения ответственным за данное направление работы.

6. Обработка включает комплекс мероприятий, состоящий из сухой и влажной уборки и дезинфекции.

7. Все материалы и оборудование, используемые для дезинфекции должны быть исправными и чистыми.

Нельзя использовать поврежденные емкости, ветхую ветошь.

8. Непосредственно перед проведением дезинфекции необходимо проводить механическую очистку поверхностей.

9. Основными способами дезинфекции являются:

- протирание, - орошение, - погружение, - просушка.

10. Протирание применяется для обработки различных поверхностей: металлических, деревянных, пластмассовых, тканевых. Ветошь (возможно использование щетки, других приспособлений) погружается в раствор, слегка отжимается, после чего ею протирают поверхности. Обычно проводится однократно, при сильном загрязнении - двукратно.

11. Дезинфицирующие средства хранятся в таре (упаковке) поставщика с этикеткой. Этикетка хранится весь период хранения дезинфицирующего средства. Емкости с дезинфицирующими, моющими и стерилизующими средствами должны иметь четкие надписи с указанием названия препарата, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности.

12. Технические средства реабилитации, не имеющие металлических поверхностей 2-хкратно протираются влажной ветошью с помощью одного из следующих дезинфицирующих агентов: -раствор хлорамина – 1%, -осветленный раствор хлорной извести – 0,5%, -раствор сульфохлоантина - 0.2%, -раствор «Дихлор-1» - 2%, - раствор перекиси водорода №% с добавлением 0,5% моющего средства.

13. Технические средства реабилитации, имеющие металлические поверхности, обрабатываются дезинфицирующими средствами, не содержащими хлор.

14. Применение дезинфицирующих средств проводится в соответствии с инструкцией по применению.

15. При приготовлении рабочих растворов следует избегать их попадания на кожу и в глаза.

16. После обработки технических средств реабилитации, делаются соответствующие записи в специальном Журнале учёта санитарной обработки (дезинфекции).

Приложение № 17
к Порядку
предоставления дополнительной социальной услуги
по выдаче технических средств реабилитации
во временное пользование

ЖУРНАЛ
регистрации очередности заявлений о предоставлении услуг проката
технических средств реабилитации и других средств реабилитации
во временное пользование

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Домашний адрес и контактный телефон	Заявленная потребность в ТСР (наименование ТСР)	Результат рассмотрения (удовлетворительно, отказано, поставлено в очередь)	Дата удовлетворения заявления и выдачи ТСР	Должность, ФИО и подпись ответственного лица	Примечание *

*В примечании указываются следующие сведения:

- отказ гражданина от предоставления ТСР в порядке очереди;
- информация о снятии гражданина с учета по собственному желанию, в связи с приобретением ТСР самостоятельно;
- и другое.