



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

От 22.12.2023 № 628

г. Симферополь

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года №147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Отделу по вопросам государственной гражданской службы, кадров, противодействия и предотвращения коррупции (Ванина С.Г.) обеспечить:

2.1 ознакомление с Положением, утвержденным настоящим приказом, под роспись государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Республики Крым;

2.2 направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.3 публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном

сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

2.4 направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.5 направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

2.6 информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпунктов 2.2 – 2.5 пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Стадника Д.А.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**

Е. Романовская

Приложение
к приказу Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым
от 22.12.2023 № 628

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ
УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, представителем нанимателя для которых является заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр труда и социальной защиты Республики Крым (далее соответственно – Положение, гражданские служащие, гражданская служба, Министерство, Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность гражданской службы в Министерство, уведомляет Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

3. Предварительное уведомление представителя нанимателя является должностной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим привлечение к дисциплинарной ответственности.

Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на гражданской службе, нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), форма

которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), при наличии;

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, а затем первому заместителю министра труда и социальной защиты Республики Крым (заместителю министра труда и социальной защиты Республики Крым), координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения Министерства.

Руководители самостоятельных структурных подразделений Министерства представляют уведомление для ознакомления первому заместителю министра труда и социальной защиты Республики Крым (заместителю министра труда и социальной защиты Республики Крым), координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения Министерства.

После процедуры ознакомления гражданский служащий представляет уведомление в структурное подразделение Министерства (должностному лицу

Министерства), на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – антикоррупционное подразделение (должностное лицо) для ознакомления представителя нанимателя.

Антикоррупционное подразделение передает поступившие уведомления для ознакомления представителю нанимателя.

7. Регистрация уведомлений осуществляется антикоррупционным подразделением (должностным лицом) после ознакомления Министра в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал регистрации), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Подлинник уведомления гражданского служащего приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом Министра в установленном порядке.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном настоящим Положением порядке.

Заместитель министра

Д. Стадник

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Крым от
_____ № _____

Заместителю Председателя Совета министров
Республики Крым – министру труда и
социальной защиты Республики Крым

(фамилия, инициалы)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Республики Крым

_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)
намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__
года оплачиваемую деятельность:

_____,
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование
организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой
работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер
выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,

основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы

(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Ознакомлен

(фамилия, инициалы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым (заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым), координирующего и контролирующего деятельность структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

* В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих
уведомлений, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 22.12.2023 № 628

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Регистрац ионный номер уведомлен ия, дата регистраци и	Ф.И.О. государственног о гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность государственн ого гражданского служащего, подавшего уведомление	Дата составлени я уведомлен ия	Ф.И.О. должностно го лица, зарегистрир овавшего уведомлени е	Подпись должностн ого лица, зарегистри ровавшего уведомлен ие	Подпись государств енного гражданск ого служащег о о получении копии уведомлен ия
1	2	3	4	5	6	7