

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

«31» 07 2025 г.

№ 38

г. Бахчисарай

Об утверждении мест хранения материальных (бумажных и электронных) носителей персональных данных в ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района»

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»,

Приказываю:

1. Утвердить перечень мест хранения материальных (бумажных и электронных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района», в части обработки персональных данных (Приложение №1).
2. Обеспечить раздельное хранение материальных (бумажных и электронных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обработка которой осуществляется в различных целях.
3. Соблюдать условия хранения материальных (бумажных и электронных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обеспечивающие сохранность информации и исключающие несанкционированный к ней доступ.

4. Осуществлять хранение материальных носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в сейфах, шкафах, оборудованных замками с двумя или более дубликатами ключей.
5. Ответственному лицу за обеспечение безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в части обработки персональных данных Степанищеву С.Ю. осуществлять по экземплярный учет материальных (отчуждаемых электронных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, путем ведения соответствующего журнала.
6. Приказ №10 от 05.03.2024г. считать не действительным.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю. Заентина

Перечень мест хранения материальных (бумажных и электронных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района»

№ п/п	Наименование документа, содержащего ПДн	Подразделение	Должность допущенного должностного лица	Место нахождения
1	Личные дела сотрудников, трудовые книжки, приказы директора по личному составу.	Отдел кадров	Директор, заместитель директора, специалист по персоналу, сотрудники бухгалтерии, ответственный за обработку персональных данных	Каб № 35
2	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица; Расчетные (расчетно-платежные) ведомости; Листки нетрудоспособности	Отдел кадров Бухгалтерия	Директор, заместитель директора, специалист по персоналу, сотрудники бухгалтерии, ответственный за обработку персональных данных	Каб. №35,38
3	Личные дела получателей социальных услуг	Отделение срочного социального обслуживания; Отделение социального обслуживания на дому № 1,2,3,4; Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (№1,№2,№3); Социально-реабилитационное отделение для детей и подростков с ограниченными возможностями; Отделение социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода	Директор, заместитель директора, сотрудники бухгалтерии, заведующие и специалисты структурных подразделений, ответственный за обработку персональных данных, социальные работники, помощники по уходу	Каб. №1,23,34