



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 01.08.2024 № 351

г. Симферополь

*Об утверждении примерного Положения организации
деятельности мобильных бригад центров
социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов*

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 38-ЗРК/2014 «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Крым в сфере социального обслуживания граждан», приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 28 марта 2024 года № 143 «Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Республике Крым в 2024 году», Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147, в целях реализации Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное Положение организации деятельности мобильных бригад центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – мобильные бригады).
2. Руководителям центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее - учреждения):

2.1. Принять к руководству настоящий приказ и создать в учреждениях мобильные бригады.

2.2. Разработать и утвердить приказом по учреждению Положение о мобильной бригаде соответствующего учреждения.

2.3. Обеспечить мобильные бригады необходимыми средствами для их качественного функционирования, в том числе оборудованием и транспортом, закрепленными за учреждениями.

2.4. Информировать управление социального обслуживания и развития негосударственного сектора в сфере предоставления социальных услуг о деятельности мобильных бригад согласно приложению № 5 к Примерному Положению ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Теряева М.А.

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Согласовано:

Заместитель министра

М. Теряев

Заместитель министра

Д. Стадник

Заместитель министра

А. Бугулова

Начальник управления социального обслуживания и развития негосударственного сектора в сфере предоставления социальных услуг учреждений и социального обслуживания

Н. Данилова

Начальник правового управления

Е. Пикина

Начальник управления внутреннего финансового аудита и контроля

О. Кочергина

Начальник управления бюджетного планирования и финансирования

М. Каталевская

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности

Т. Степченко

Начальник управления информационных технологий и делопроизводства

Н. Трофимова

Проект приказа подготовил:
Заместитель начальника управления социального обслуживания и развития негосударственного сектора в сфере предоставления социальных услуг - заведующим отделом контроля за предоставлением услуг в полустационарной и домашней формах

А. Горячкин

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ
БРИГАДЫ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и предоставления социальных услуг мобильной бригадой Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Центр, учреждение).

Мобильная бригада - форма организации работы учреждения по предоставлению социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Республики Крым.

1.2. Мобильная бригада создается и функционирует при отделении Центра и предоставляет социальную помощь в пределах Республики Крым.

1.3. За каждой мобильной бригадой руководителем учреждения закрепляется автотранспорт, находящийся на праве оперативного управления учреждения, кроме автомобилей, закупленных в рамках национального проекта «Демография».

2. Функции мобильной бригады

2.1. Функциями мобильной бригады являются:

предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и на дому: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

предоставление срочных социальных услуг;

предоставление дополнительных социальных услуг;

предоставление транспорта при необходимости перевоза граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания, отнесенные к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым;

оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также в сборе документов и оформлении предоставления мер социальной поддержки, установленных

федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, получателям социальных услуг;

выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи, социальных услугах, в том числе нуждающихся в системе долговременного ухода;

проведение обследования условий обеспечения жизнедеятельности для объективного определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах с учетом необходимой формы социального обслуживания;

предоставление информационно-консультативной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, Социального фонда России по Республике Крым, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу конкретной жизненной ситуации;

оперативное рассмотрение жалоб и предложений по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

мониторинг качества предоставления социальных услуг их получателям.

3. Состав мобильной бригады

3.1. Состав мобильной бригады формируется в соответствии с потребностями граждан, нуждающимися в предоставлении соответствующих социальных услуг.

3.2. К деятельности мобильной бригады по согласованию могут привлекаться специалисты организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, Социального фонда России по Республике Крым, органов местного самоуправления.

3.3. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

4. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Общее руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет директор или заместитель директора Центра.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующий отделением Центра, на базе которого она создана.

4.3. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

организация плановых выездов;

организация неотложных (экстренных) выездов.

4.4. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному директором Центра (приложение 1 к Положению).

4.5. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц Министерства, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах, в день получения обращения или на следующий день и оформляются на основании заявки на оказание социальных услуг (приложение 2 к Положению).

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия.

4.6. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы Центра.

В случае удаленности населенных пунктов и наличия автотранспорта мобильная бригада может формироваться в каждом структурном подразделении Центра.

В работе мобильной бригады может быть задействован весь автотранспорт, находящийся на балансе Центра, за исключением автомобилей, закупленных в рамках национального проекта «Демография».

4.7. Обращения граждан, фиксируются в журнале учета обращений на выезд мобильной бригадой (приложение 3 к Положению).

4.8. Заведующий, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады, подготавливает:

- отчет о результатах выезда мобильной бригады (приложение 4 к Положению) в течении двух рабочих дней после выезда мобильной бригады;

- ежеквартальный отчет о деятельности мобильной бригады (приложение 5).

4.9. Социальные услуги предоставляются гражданам в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Право на первоочередное получение услуг мобильной бригады имеют граждане из числа получателей социальных услуг с ограниченными способностями к самостоятельному передвижению, инвалиды, участники и инвалиды Великой Отечественной войны, участники Специальной военной операции и члены их семей.

4.11. Оказание социальных услуг фиксируется в акте выполненных работ и подтверждается подписью клиентов.

Заместитель министра



М. Терьев

Приложение 1
к Положению об организации
деятельности мобильной
бригады центра социального
обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов

График работы
мобильной бригады учреждения социального обслуживания
на _____ 20__ г.

№ п/п	Дата выезда	Цель поездки	ФИО, адрес проживания, категория (получателя/заявителя)	Состав мобильной бригады

Заявка

На оказание социальных услуг мобильной бригадой

Прошу согласовать выезд мобильной бригады от « ____ » _____ - г. по адресу: _____

для предоставления социальных услуг (перечень социальных услуг);

1.

2.

3

1)

(Ф.И.О., адрес проживания)

