Учредительный документ юридического лица
Устав (Положение) в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.08.2023 за ГРН 2239100241532

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2A0D1F699D613A86D639D5A4A576C171
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАНО
Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым
Г. Ю. Москвина
«___» _____2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр труда и социальной защиты Республики Крым
Е.В. Романовская
«___» _____2023 года

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бахчисарайского района»
(Новая редакция)

Республика Крым
2023

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бахчисарайского района» (ОГРН 1149102131672).

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», распоряжения Совета министров Республики Крым от 11 ноября 2014 года № 1159-р «О принятии в государственную собственность Республики Крым территориальных центров социального обслуживания (предоставления социальных услуг)», приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 01 декабря 2014 года № 162 «О приведении учредительных документов Территориального центра социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Бахчисарайского района в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении в ЕГРЮЛ», принято решение о включении Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бахчисарайского района» в реестр юридических лиц (далее – Учреждение).

1.3. Полное официальное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бахчисарайского района».

Сокращённое наименование: ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Крым.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Совет министров Республики Крым, в лице Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее-Собственник имущества).

Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

1.5. Место нахождения Учреждения: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Крымская, 2 Б.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, указами и распоряжениями Главы Республики Крым,

иными нормативными правовыми актами, Республики Крым и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием, бланки, штампы и символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретённого Учреждением, за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым полномочий Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сфере социального обслуживания.

2.2. Непосредственной целью деятельности Учреждения является реализация права граждан, на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, соответствующих установленным стандартам их оказания и показателям качеств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также социальному сопровождению получателей социальных услуг.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.4.2. Признание гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.4.3. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей.

2.4.4. Предоставление срочных социальных услуг гражданам.

2.4.5. Реализация мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг.

2.4.6. Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, в том числе путем обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

2.4.7. Проведение социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий с получателями социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации, и гражданами пожилого возраста, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. Предоставлять за плату дополнительные социальные услуги получателям социальных услуг.

2.7.2. Получать средства от реализации вторичного сырья, с последующим расходованием полученных средств, в установленном законодательством порядке.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам в сфере социального обслуживания населения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров работ и услуг;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства и отделения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения. Учредитель определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и получателей социальных услуг;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- осуществлять внутренний финансовый контроль при реализации бюджетных процедур, с целью недопущения (пресечения) нарушений бюджетного законодательства и повышения экономности и результативности использования бюджетных средств;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

- осуществлять мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности Директора Учреждения осуществляется руководителем исполнительного органа Республики Крым по согласованию с Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым.

4.3. В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения, предусматриваются:

1) права и обязанности директора;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье работников Учреждения, соблюдения охраны труда и техники безопасности;

- условия безопасности получателей социальных услуг, получающих услуги в Учреждении;

- нецелевое использование средств бюджета Республики Крым и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

4.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5. Структурные подразделения Учреждения

Структура Учреждения определяется штатным расписанием.

В структуру Учреждения входят:

5.1. Отделение социального обслуживания на дому.

5.1.1. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для временного или постоянного оказания гражданам, полностью или частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, инвалидностью, не имеющим родственников или родственники которых не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, а также детям – инвалидам, проживающим совместно с инвалидами и (или) лицами старше трудоспособного возраста, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

Деятельность отделения социального обслуживания на дому направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста, инвалидов в привычной среде, для поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

5.1.2. Отделение социального обслуживания на дому выполняет следующие задачи:

- выявление, в том числе с государственными, муниципальными и общественными организациями, и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- предоставление гражданам гарантированных социальных услуг, а также по их желанию, дополнительных платных услуг;

- содействие в активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей;

- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке.

5.1.3. Отделение социального обслуживания на дому создается для оказания социальных услуг в объеме согласно утвержденным нормативам.

5.1.4. Обслуживание граждан в отделении социального обслуживания на дому осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости в социальных услугах на дому, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, и на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

5.1.5. Периодичность и объем предоставления гражданам гарантированных социальных услуг на дому устанавливается в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.1.6. Гарантированные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.1.7. Размер ежемесячной платы за предоставление гарантированных социальных услуг отделением социального обслуживания на дому рассчитывается в соответствии с действующим законодательством на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Республике Крым.

5.1.8. Дополнительные услуги, не входящие в республиканский перечень гарантированных социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам отделением социального обслуживания на дому на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, установленными в Республике Крым.

5.2. Отделение срочного социального обслуживания.

5.2.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

5.2.2. Основными задачами отделения являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах;

- оказание гражданам социально-бытовой, социально-психологической, социально-правовой, социально-медицинской и иной помощи разового характера;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.2.3. В отделении срочного социального обслуживания могут предоставляться следующие виды социального обслуживания:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- организация экстренной медицинской помощи;

- обеспечение лекарственными препаратами;

-транспортная услуга «Социальное такси» (оказание транспортных услуг гражданам, имеющим ограниченные возможности в передвижении),

- услуга «Мобильная бригада»;

- иные срочные социальные услуги.

5.2.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.3. Социально-реабилитационное отделение для детей и подростков с ограниченными возможностями.

5.3.1.Социально-реабилитационное отделение для детей и подростков с ограниченными возможностями относится к отделениям полустационарного типа и предназначается для проведения мероприятий по комплексной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, способствующая их успешной адаптации и социализации, а также оказания квалифицированной, консультативной помощи родителям, членам семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями (далее - детей и подростков).

5.3.2.Отделение создается для обслуживания не менее 10 детей и подростков. Срок пребывания получателя услуг на социальном обслуживании в отделении определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также сроков реализации обучающих, адаптационных, социально-реабилитационных программ и методик, предоставляемых специалистами отделения, в соответствии с характером нуждаемости в социальных услугах, и с учетом очередности поступления новых получателей социальных услуг.

Продолжительность срока социальной реабилитации детей и подростков в отделении составляет 21 рабочий день.

5.3.3. Социально-реабилитационное отделение создается в целях проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий для детей и подростков для поддержания у них возможностей самореализации жизненно важных потребностей, путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

5.3.4. Социально-реабилитационное отделение выполняет следующие задачи:

- выявление и учет детей и подростков, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами, общественными организациями;

- предоставление детям и подросткам в отделении социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, а также услуг

в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

- привлечение юридических и физических лиц, независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания социальной помощи детям и подросткам;

- сотрудничество с учреждениями культуры в организации культурно - досуговых мероприятий для детей и подростков;

- сотрудничество с учреждениями здравоохранения в проведении социально-медицинской реабилитации детей и подростков;

- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию детей и подростков;

- проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания социальной реабилитации и поддержки детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.5. Социальные услуги предоставляются отделением в соответствии с перечнем гарантированных социальных услуг и на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

5.3.6. Периодичность и объем предоставления гарантированных социальных услуг в отделении устанавливается в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.4. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.4.1. Отделение дневного пребывания относится к отделениям полустационарного типа и предназначается для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам комплекса социальных услуг, включая организацию их досуга и поддержания активного образа жизни.

Отделение дневного пребывания создается для обслуживания не менее 15 граждан пожилого возраста и инвалидов, продолжительность обслуживания – 21 рабочий день, на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

Срок пребывания получателя услуг на социальном обслуживании в отделении определяется характером нуждаемости в социальных услугах и сроком, необходимым для оздоровительно-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также сроком реализации обучающих, адаптационных методик, предоставляемых специалистами отделений.

5.4.2. Основные функции и цели отделения:

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании отделением совместно с государственными, муниципальными органами, общественными организациями и т.п.;

- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидов социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

- организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов граждан пожилого возраста и инвалидов;

- сотрудничество с учреждениями культуры в организации культурно-досуговых мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- проведение информационной и просветительской работы среди граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам оказания социальной помощи и поддержки;

- реализация творческого, интеллектуального потенциала, поддержание социально-психологического статуса, поддержание активного образа жизни, сохранение физического и психического здоровья.

5.4.3.Социальные услуги предоставляются отделением в соответствии с перечнем гарантированных социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату и на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

5.4.4.Размер ежемесячной платы за предоставление гарантированных социальных услуг рассчитывается в соответствии с действующим законодательством на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Республике Крым.

5.4.5 Периодичность и объем предоставления гражданам гарантированных социальных услуг устанавливается в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.4.6.Дополнительные услуги, не входящие в республиканский перечень гарантированных социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам отделением на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, установленными в Республике Крым.

В Учреждении по согласованию с Учредителем могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и задачам Учреждения.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

6.3. Создание попечительского совета в Учреждении является обязательным.

6.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.5. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, указы и распоряжения Главы

Республики Крым, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказы Учредителя, Устав Учреждения.

6.6. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.7. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.10. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета и секретаря попечительского совета.

6.11. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.12. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.13. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

6.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.15. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшение качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.16. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Крым по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

6.17. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний, заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.18. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.20. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.21. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

6.22. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.23. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

6.24. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;

- имущество, переданное Учредителем, а также приобретенное в установленном законом порядке за счет ассигнований из бюджета Республики Крым и собственных поступлений;

- ассигнования в виде субсидий из бюджета Республики Крым;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от платных услуг;

- инвестиционные поступления;

- имущество и средства, поступившие от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, благотворительная и спонсорская помощь;

- средства, полученные при компенсации затрат на эксплуатационные, коммунальные, административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

- средства, полученные от реализации имущества Учреждения, в том числе средства, полученные от реализации вторичного сырья, с последующим расходованием полученных средств, в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения принадлежит Республике Крым на праве собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

7.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым. Учредитель наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Советом министров Республики Крым, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

7.11. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Советом министров Республики Крым.

7.12. Учреждение осуществляет операции с поступающим ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республике Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.13. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущества, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Советом министров Республики Крым. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемый по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, согласованного с Собственником имущества, передавать некоммерческим организациям, в качестве учредителя или участника, денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.21. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.22. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится согласно законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и об их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем реорганизации либо ликвидации по решению Учредителя или решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения в соответствии с его Уставом создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения, по согласованию с Учредителем.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае ликвидации Учреждения, активы, которые остались после выплат по обязательству учреждения, передается Собственнику.

9.7. Учреждение считается ликвидированным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации.

9.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

10. Изменения и дополнения к Уставу

10.1. Изменения и дополнения к Уставу согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и Устав.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.