

Приложение №1
к приказу от «14» 01 2025 г.
№ 19

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского
района»
_____ Н.М.Кудрявцева
«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского
района»
_____ Т.Ю. Заентина
«__» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда помощников по уходу Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов Бахчисарайского района»

г. Бахчисарай
2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления условий оплаты труда помощникам по уходу в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания» (с учетом изменений) (далее – постановление № 562).

1.2. Система оплаты труда помощников по уходу Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бахчисарайского района» (далее – Учреждение) устанавливается настоящим Положением в соответствии с п. 3.5 постановления Совета министров Республики Крым от 21 февраля 2025 года №99.

1.3. Размер заработной платы устанавливается в пределах фонда оплаты труда помощников по уходу.

1.4. Условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Работникам Учреждения по должности «помощник по уходу», непосредственно занятым оказанием социальных услуг по уходу на дому в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, с которыми заключен срочный трудовой договор, в рамках пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья» устанавливаются тарифные ставки оплаты труда.

1.6. Фонд оплаты труда помощников по уходу Учреждения формируется на календарный год в пределах доведенных бюджетных ассигнований (целевой субсидии на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации).

1.7. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения в первоочередном порядке за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца 15 числа и 30 числа, путем перечисления на номер банковской карты (или банковского счета), предоставленный помощником по уходу.

1.8. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также о денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждена Приказом ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района» от 28 апреля 2023 года № 25.

2. Условия оплаты труда помощников по уходу ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского района».

2.1. Работникам учреждений социального обслуживания по должности «помощник по уходу», непосредственно занятым оказанием социальных услуг по уходу на дому в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, с которыми заключен срочный трудовой договор, устанавливается простая повременная система оплаты труда.

2.2. В основу расчета при простой повременной оплате труда берется тарифная ставка, которая представляет собой размер вознаграждения, подлежащего выплате помощнику по уходу за 1 час оказания социальных услуг по уходу на дому.

2.3. Тарифная ставка оплаты труда помощника по уходу за 1 час оказания социальных услуг по уходу на дому устанавливается в размере 289,32 рубля.

2.4. Размер заработной платы помощника по уходу за календарный месяц определяется за фактически оказанные гражданам пожилого возраста и инвалидам услуги по уходу на дому на основании табеля учета рабочего времени за соответствующий месяц и рассчитывается по формуле:

Заработная плата = Количество фактически отработанных часов x часовую (тарифную) ставку.

2.5. Финансовое обеспечение простой повременной системы оплаты труда помощника по уходу осуществляется в пределах средств, поступивших из федерального бюджета на соответствующий календарный год на соответствующие цели.

2.6. Социальные услуги по уходу предоставляются помощниками по уходу гражданам, нуждающимся в уходе, ежедневно до 7 дней в неделю, исходя из объема часов, установленных дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - ДИППСУ). Поставщик социальных услуг в целях соблюдения времени отдыха помощника по уходу в выходные дни, в периоды ежегодного отпуска, болезни обеспечивает замену другим помощником по уходу, при наличии таковых. В связи с этим применяется сменная работа и суммированный учет рабочего времени.

В случае когда уход за гражданином может быть осуществлен иным лицом, осуществляющим уход, из числа ближайшего окружения гражданина, в том числе в нерабочие праздничные и выходные дни, помощники по уходу к работе не привлекаются.

Граждане, осуществляющие уход - лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей.

2.7. Учитывая особенности осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу, психоэмоциональную нагрузку, помощники по уходу не привлекаются к сверхурочной работе.

2.8. Помощникам по уходу устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год в соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации и гибкий график в соответствии со статьей 102 Трудового кодекса Российской Федерации. Нормальная продолжительность рабочего времени помощника по уходу не может превышать 40 часов в неделю. Для женщин, работающих в сельской местности продолжительность рабочего времени не может превышать 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами в соответствии со статьей 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный месяц, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. Предоставление социальных услуг по уходу в период выходных и нерабочих праздничных дней, в том числе в новогодние праздничные дни, одиноким и одиноко проживающим гражданам, нуждающимся в уходе и включенным в систему долговременного ухода, не может прерываться.

2.10. Привлечение к работе помощников по уходу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с положениями статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.11. За привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни помощнику по уходу производится доплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

2.12. Продолжительность рабочего времени помощника по уходу определяется фактическим временем оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам услуги по уходу на дому согласно дополнению к индивидуальной программе предоставления социальных услуг получателей социальных услуг, обслуживаемых помощниками по уходу. Допускается привлечение помощника по уходу для ухода менее, чем ставку (например, для ухода за одним гражданином, нуждающимся в уходе). Ставка определяется исходя из продолжительности нормы на обслуживание (0,35 ставки – 13 часов, 0,7 ставки – 27 часов, 0,5 ставки – 20 часов и т.д. Фактическое время оказания услуг согласно ДИПСУ делим на нормальную продолжительность рабочего времени (40ч., 36ч., 35ч.,...)).

2.13. В трудовом договоре помощника по уходу не конкретизируется получатель социальных услуг по уходу. В случае если получатель социальных услуг по уходу госпитализирован по болезни или на плановое лечение (реабилитацию), помощник по уходу может быть временно перенаправлен на оказание помощи другому получателю социальных услуг по уходу. Исполнение

помощниками по уходу своих трудовых обязанностей основано на предоставлении социальных услуг по уходу без индивидуальной определенной направленности.

2.14. Оплата труда помощников по уходу, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится за фактически отработанное время. Определение размеров частей заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.15. Заведующий отделением социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода (лицо, его замещающее) ежемесячно предоставляет в бухгалтерию:

1. табель учета использования рабочего времени для начисления заработной платы:

- табель за первые 15 дней текущего месяца – 12 числа текущего месяца;
- табель за текущий месяц – 25 числа текущего месяца. (приложение № 1,2)

Если день сдачи приходится на выходной или праздничный дни, то табель предоставляется в предшествующий этим дням рабочий день.

2. график работы сотрудника на следующий месяц предоставляется в последний рабочий день текущего месяца (приложение № 3).