

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.03.2023 № 12

«Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов Бахчисарайского
района»»

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГБУ РК «ЦСО БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА»**

г. Бахчисарай, 2023

Утвержден
приказом директора ГБУ РК
«ЦСО Бахчисарайского района»
от 01.03.2023 г. № 12

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГБУ РК «ЦСО БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бахчисарайского района» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения, повышению доверия граждан к Учреждению.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социального обслуживания населения, уважительного отношения к Учреждению в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности Учреждения;

7. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

8. Кодекс является нормативным локальным актом, доступным для

ознакомления всех работников, получателей социальных услуг и общественности и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9. Нормы Кодекса распространяются на всех сотрудников Учреждения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения

1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь гражданам пожилого возраста, инвалидам, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы трудовой и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов

России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать сохранению их самобытности, а также межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов Учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов Учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте Учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государства, Учреждению;

р) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности любых государственных органов или органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности работника;

с) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

т) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

у) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

ф) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

х) сотрудники уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм;

ц) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждения по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания,

Конституцию Республики Крым, нормативные правовые акты Республики Крым, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие внутренние локальные акты Учреждения.

4. Работники Учреждения несут ответственность перед клиентами Учреждения и перед обществом за результаты своей деятельности.

5. Работники не должны при пользовании социальными сетями, форумами и иными сервисами в сети «Интернет» порочить честь государственных органов (государственных организаций) и их должностных лиц, а именно размещать в сети «Интернет» информацию, фотографии и иные материалы, которые могут привести к негативному восприятию морально - нравственных качеств работника и (или) отрицательно повлиять на репутацию.

При размещении общедоступной информации в сети «Интернет» работники Учреждения обязаны соблюдать общие требования и ограничения на распространение информации. К числу таковых относятся требования о достоверности информации, соблюдении интеллектуальных прав, недопустимости размещения информации, распространение которой в РФ ограничивается или запрещается, запрет на распространение информации о частной жизни, а также персональных данных лица без его согласия (пп. 6,7 ст.3, ч.1 ст.5, ч.2 ст.7, ч. 2,8,9 ст.9, ч.1 ст.10, ч.5 ст.15 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Работники Учреждения обязаны соблюдать права, свободы и законные интересы граждан и юридических лиц, в частности честь и достоинство личности, деловую репутацию. Размещение работниками Учреждения общедоступной информации ограничивается, в частности, положениями норм, устанавливающих ответственность за действия в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе в сети «Интернет», а именно:

- административная ответственность (при отсутствии состава преступления) наступает за распространение в сети «Интернет» (ч.5,9,10 ст.13.15 КоАП РФ; ст.4 Закона от 27.12.1991 №2124-1) заведомо недостоверной общественно значимой информации под видом достоверных сообщений, которое повлекло, в частности, следующие последствия:
- создание угрозы причинения вреда жизни (или) здоровью граждан, имуществу, угрозы массового нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо угрозы создания помех функционированию или прекращения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи;
- создание помех функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций,

объектов энергетики, промышленности или связи;
- запрещается публичное распространение заведомо ложной информации об использовании Вооруженных Сил РФ (уголовная ответственность ст. 207.1-207.3 УК РФ);

- запрещается использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности (за публичные призывы к осуществлению деятельности, направленной против безопасности РФ, а также к террористической, экстремистской деятельности, публичное оправдание терроризма или пропаганду терроризма предусмотрена уголовная ответственность (ч.2 ст.205.2, ч.2 ст.280, ст.280.4 УК РФ; ч.1 ст.12 Закона от 25.07.2002 №114-ФЗ); запрещаются призывы к введению мер ограничительного характера в отношении РФ, граждан РФ или российских юридических лиц, а также публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности РФ, а также распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, нацистской атрибутики или иной запрещенной символики, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды (ст.ст.20.3, 20.3.1, 20.3.2, 20.3.4 КоАП РФ; ст.ст.280.1, 282, 284.2, 282.4 УК РФ; ч.6 ст.10 Закона №149-ФЗ).

7. Работники Учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти Бахчисарайского района и Республики Крым, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Учреждения

1. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
2. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
4. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с клиентами; не имеют права побуждать их организовывать для сотрудников Учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.
5. На работников, замещающих отдельные должности (директор, заместитель

директора, главный бухгалтер) распространяется весь спектр ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством в сфере борьбы с коррупцией и прохождения государственной гражданской службы.

IV. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Учреждения

1. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам Учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам Учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам Учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

V. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VI. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

3. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит осуждению с членами первичной профсоюзной организации Учреждения.

4. Члены первичной профсоюзной организации Учреждения во взаимодействии с администрацией Учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов Учреждения, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Данные решения учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.