

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБУ РК «ЦСО Бахчисарайского

района»

Т.Ю. Заентина

2025г

**План
внутренних проверок
состояния защиты персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бахчисарайского района»
2025 год**

План внутренних проверок состояния защиты персональных данных содержит перечень внутренних проверок.

План составляется для мероприятий, в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению защиты персональных данных, и определяет периодичность проведения проверок.

В План внутренних проверок содержит следующую информацию:

- Название проверяемого мероприятия.
- Периодичность проведения проверки.
- Исполнитель мероприятия.

План внутренних проверок распространяется на все информационные системы персональных данных Учреждения.

№№ п.п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Контролирующие мероприятия			
1	Контроль над соблюдением режима обработки персональных данных	Еженедельно (каждый четверг)	Системный администратор
2	Контроль над соблюдением режима защиты.	Ежедневно (постоянно)	Системный администратор
3	Контроль над выполнением антивирусной защиты.	Еженедельно (каждый четверг)	Системный администратор
4	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена.	Еженедельно (каждый четверг)	Системный администратор
5	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных.	Ежегодно (ноябрь-декабрь)	Системный администратор
6	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационных систем персональных данных	Еженедельно (каждый четверг)	Системный администратор

7	Контроль за обеспечением резервного копирования.	Ежемесячно (четверг 3 недели)	Системный администратор
8	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз.	Ежегодно (ноябрь-декабрь)	Системный администратор
9	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов.	Ежемесячно (четверг 3 недели)	Системный администратор
10	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное программное обеспечение, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно (четверг 3 недели)	Системный администратор
11	Контроль за своевременной сменой пароля	Ежеквартально	Системный администратор
12	Инвентаризация носителей информации. Отчет.	Ежегодно	Системный администратор